

**ALLEGATO A** - Programma triennale delle attività formative per i dipendenti degli Enti Territoriali della regione Marche per il triennio 2022-2024 e piano annuale delle attività 2022.

## 1 - I PRIMI DUE ANNI DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

I primi due anni di attuazione del programma formativo per gli enti locali, 2020 e 2021, nonostante la pandemia da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive emanate dal Governo, sono stati caratterizzati dalla realizzazione di un numero di seminari informativi maggiore rispetto a quelli programmati, senza tuttavia un maggior onere a carico del Bilancio regionale.

Le ragioni vanno ricercate nell'utilizzo massivo, nel contesto della pandemia e del conseguente distanziamento sociale, della formazione in modalità webinar che, da un punto di vista metodologico, sono progettati su un numero di ore di formazione più contenuto rispetto alla formazione tradizionale in presenza.

L'utilizzo di webinar, se da una parte consente una più ampia partecipazione soprattutto per le piccole amministrazioni per le quali il distacco di personale è particolarmente gravoso e per i comuni dislocati nelle aree interne per i quali gli spostamenti sono meno agevoli; dall'altra non alimenta il sistema di relazioni tra docente/discente, tra ente di formazione e discente e tra discente e discente, che rappresentano l'elemento costitutivo proprio del processo formativo e di apprendimento.

Facendo tesoro dell'esperienza pregressa, si cercherà pertanto di mantenere attiva la doppia modalità formativa: a distanza e in presenza.

La lettura dei dati di partecipazione alle attività proposte nell'arco del biennio 2020 e 2021, restituiscono un valore assolutamente positivo rispetto alla diffusione del sistema di formazione regionale proposto sul territorio regionale, a fronte di un numero pressoché identico di attività proposte:

<b>Annualità</b> <b>Indicatori di risultato</b>	<b>Annualità 2020</b>	<b>Annualità 2021</b>
n. seminari realizzati	48 su 40 programmati	45 su 37 programmati
n. iscrizioni totali	1257	3145
n. attestati rilasciati	836	2139
n. comuni raggiunti	130	179
n. enti territoriali complessivamente raggiunti (compresi i comuni)	158	264

## 2 - LA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2022-2024

La nuova programmazione 2022 si basa sostanzialmente sullo stesso metodo di programmazione degli anni precedenti in quanto i dati confermano l'efficacia dello stesso, ossia:

- analisi del contesto di riferimento in termini di offerta formativa presente a livello nazionale per la Pubblica amministrazione;

- interazione con i le strutture regionali che attuano programmi in cui sono coinvolti gli enti territoriali;
- rilevazione del fabbisogno formativo presso l'utenza di riferimento mediante i questionari di gradimento che sono somministrati sul 100% dei partecipanti nei quali si chiede di segnalare esigenze formative ancora non soddisfatte;
- sondaggio, presso gli enti territoriali, di rilevazione del fabbisogno formativo somministrato a fine 2021;
- Analisi delle evoluzioni normativi e socio-economiche del contesto di riferimento.

Nella nuova programmazione si terrà, inoltre, conto che il P.N.R.R. - Piano nazionale di ripresa e resilienza pone tra i suoi obiettivi quello di rafforzare le competenze del personale della Pubblica Amministrazione, incentivando la formazione del personale pubblico sulle principali competenze funzionali all'attuazione del PNRR e, più in generale, a sostenere i processi di cambiamento della PA, nella prospettiva del miglioramento dei servizi all'utenza, dalla transizione amministrativa e digitale all'utilizzo delle banche dati pubbliche, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

A seguito di quanto prospettato nel P.N.R.R. in termini di rafforzamento delle competenze della Pubblica Amministrazione e delle esigenze di sviluppare competenze più complesse espresse dalla stessa utenza nei vari questionari somministrati, a partire dalla programmazione 2022 gli interventi formativi rivolti agli Enti Territoriali della regione Marche saranno un mix tra i seguenti:

- *Seminari Informativi*, ovvero interventi finalizzati alla diffusione di informazioni altamente specialistiche, di durata massima giornaliera, su temi di interesse per gli enti locali e per la politica di sviluppo regionale, per far fronte all'esigenza di informazione e aggiornamento tempestivo delle conoscenze dei dipendenti pubblici su temi, normative, strumenti, metodi e ambiti di innovazione e sviluppo, afferenti alle competenze ad essi attribuite dalla legge;
- *Corsi di formazione*, ovvero interventi formativi volti a sviluppare competenze più complesse, nell'ambito dei quali costruire percorsi di integrazione tra dipendenti regionali e dipendenti di enti locali (l'aula come setting per la creazione di reti informali tra enti);
- *Follow up*, ovvero un servizio innovativo che la Scuola si appresta ad erogare per la prima volta, con lo scopo di soddisfare un'esigenza specifica di assistenza post-corso. Il servizio consiste nella messa in disponibilità di due piattaforme web nell'ambito della quali i partecipanti ai corsi avranno possibilità di porre quesiti, anche di natura complessa, ad esperti delle diverse materie oggetto di formazione. Il servizio è inoltre erogato anche nella forma di "incontri trimestrali con l'esperto"

La programmazione delle attività formative avviene attraverso l'approvazione del "Piano delle attività formative per i dipendenti degli Enti Territoriali della regione Marche" con il quale sono individuati:

- gli ambiti tematici strategici sui quali viene progettata l'offerta formativa specifica che si intende realizzare nell'arco del triennio;
- il numero di seminari e/o giornate di corsi di formazione da realizzare per ciascuna annualità e per ciascuna area tematica;
- le risorse finanziarie allocate.

Gli ambiti tematici sono dei contenitori omogenei di argomenti che guidano la progettazione didattica e informativa e in relazione è articolata l'offerta formativa.

Restano confermati gli ambiti tematici del 2021 in modo da dare continuità alla programmazione e verificare poi nel triennio l'impatto delle scelte.

Gli ambiti tematici in cui si articola il piano sono 7.

## AT.1 – TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE

Obiettivo generale: obiettivo dell'ambito è diffondere una cultura della legalità nella P.A, attraverso il trasferimento di informazioni che supportino le Amministrazioni in una implementazione efficace della normativa che tutela la trasparenza, la privacy e l'anticorruzione.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- GDPR e Videosorveglianza: Regolamenti da adottare, utilizzo immagini e tutela della Privacy;
- Misure di prevenzione della corruzione tra PIAO e PTPCT
- La trasparenza e l'accesso agli atti amministrativi
- Le misure di anticorruzione nei procedimenti amministrativi:
- Codice etico

## AT.2 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo generale: obiettivo dell'ambito è diffondere la cultura della semplificazione amministrativa, accompagnando il processo di digitalizzazione della PA, nella prospettiva del miglioramento dei servizi all'utenza attraverso una transizione al digitale.

CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- La corretta redazione degli atti amministrativi e delle relative pubblicazioni: tutti gli errori da evitare in base al contenimento di semplificazione, privacy e anticorruzione;
- La digitalizzazione degli atti e la loro conservazione informatica, i contratti in modalità elettronica;
- Come cambiare i processi di lavoro con la trasformazione digitale (livello avanzato e livello base).
- Digital first: come progettare processi di lavoro integralmente digitalizzati;
- La cultura del dato e i big data.

## AT. 3 – RIFORMA DELLE PA IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO; PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE, LAVORO E RISORSE UMANE

Obiettivo generale: obiettivo generale dell'ambito è quello di supportare, attraverso un'informazione diffusa, i processi *trasversali* degli enti e l'implementazione delle innovazioni normative che spesso condizionano in maniera profonda i sistemi di programmazione (economica e di performance), di valutazione e di organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali, ponendo attenzione sullo sviluppo delle competenze funzionali all'attuazione del PNRR.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Il Bilancio di Previsione
- Il ciclo della performance nell'ente locale
- Il rendiconto dell'esercizio finanziario
- Trattamento economico e giuridico del personale
- Le risorse per il personale
- Novità in materia di personale e di legislazione emergenziale
- Informazioni sugli ambiti di attuazione del PNRR e sulle misure attuative
- Project management per funzioni apicali degli Enti locali (corso di formazione)

## AT. 4 – APPALTI E AFFIDAMENTI

Obiettivo generale: supportare il personale degli enti nella corretta applicazione del codice degli appalti e della normativa di settore in continua evoluzione, fornendo anche indicazioni tempestive sugli aggiornamenti ricorrenti nella disciplina e indicazioni di carattere operativo-procedurale.

#### CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Il M.E.P.A.: affidamenti e procedure di servizi e forniture sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Tecniche di redazione dei capitolati di gara per servizi e forniture
- Le novità normative in tema di appalti, apportate anche dal P.N.R.R. e sua legislazione attuativa
- Affidamenti sotto soglia: novità normative ed esempi pratici
- Appalti di lavori: Ultime novità, ruoli direttore lavori e direttore esecuzione, focus sul CAM

#### AT.5 – FONDI COMUNITARI

Obiettivo generale: diffondere informazioni affinché gli enti locali utilizzino maggiormente le opportunità finanziarie derivanti dai fondi strutturali sia a gestione diretta che a gestione indiretta e ne applichino correttamente i regolamenti di spesa e gestione.

#### CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- La nuova programmazione comunitaria per il periodo 2022-2027
- La compilazione efficace di un'application form
- Programmazione nei settori strategici per lo sviluppo locale
- Interventi regionali a valere su Fondi strutturali per gli enti locali

#### AT. 6 – COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Obiettivo generale: incrementare i livelli di trasparenza e di comunicazione tra Enti e cittadini o target di utenti.

#### CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Comunicazione istituzionale, nuovi media e Social network
- Comunicazione efficace
- Parlare in pubblico

#### AT. 7 – POLITICHE DI SVILUPPO SETTORIALI

Obiettivo generale: creare opportunità di conoscenza per gli enti in merito a pratiche innovative e di sviluppo, negli ambiti più strettamente legati alle competenze istituzionalmente attribuite.

#### CONTENUTI DI MASSIMA DEI SEMINARI:

- Ambiente, Elementi di sostenibilità nella progettazione di edifici e infrastrutture, Green economy
- Politiche sociali: creazione e gestione della rete di interventi sovracomunali
- Anagrafe
- Pianificazione territoriale ed edilizia urbanistica

I temi individuati all'interno di ciascun Ambito tematico sono esemplificativi e non esaustivi rispetto ai contenuti specifici sui quali si articoleranno gli interventi formativi nel momento della loro realizzazione. I contenuti specifici di ciascun intervento saranno progettati e dettagliati in fase di attuazione del programma triennale. Questa modalità flessibile di programmazione e attuazione è

funzionale all'organizzazione di seminari informativi sempre aggiornati rispetto alle normative di settore e alle esigenze degli enti a cui si rivolge.

I programmi specifici, le date di svolgimento, le modalità di realizzazione e la sede degli interventi formativi saranno pubblicati di volta in volta sul sito istituzionale della Regione Marche, in tempo utile a darne ampia divulgazione e permettere la più ampia partecipazione dei dipendenti pubblici. Il sito di riferimento è il seguente:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Enti-Locali-e-Pubblica-Amministrazione/Formazione-EELL-e-PA>

### 3- PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE 2022

Il piano formativo per i dipendenti degli enti territoriali 2022 prevede 3 tipologie di interventi:

- Seminari informativi
- Corsi di formazione
- Servizio di follow up

I seminari informativi e i corsi di formazione potranno essere realizzati in presenza e/o in webinar in funzione prioritariamente dell'andamento pandemico e secondariamente degli obiettivi formativi specifici degli interventi da realizzare.

Nel 2022, oltre ai seminari informativi, la scuola avvierà la sperimentazione di due nuovi interventi:

- *Corso di formazione in materia di project management.*  
Al fine di accelerare e rafforzare la capacità realizzativa dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, è necessario per la PA, disporre di competenze di Project Management.  
L'obiettivo di questo primo corso sperimentale che la Scuola rivolgerà agli enti locali sarà quello di cercare di creare una rete di professionals della PA territoriale (Regione, Province, Comuni), in possesso di competenze tecniche per la gestione di processi di progettazione (dall'ideazione alla realizzazione).  
Scopo ulteriore dell'attività formativa è quello di integrare, in questi processi di progettazione, i diversi livelli della governance territoriale (regione, province, comuni) creando ambienti di apprendimento che uniscano insieme personale proveniente dai diversi enti. La creazione di "classi integrate" agevolerebbe quelle relazioni informali che spesso sono il volano per collaborazioni fattive.  
Il corso sarà rivolto pertanto a funzionari dell'amministrazione regionale delle Marche, degli enti dipendenti e degli enti territoriali regionali.
- *Servizio di Follow up.*  
Questo servizio si configura come un'assistenza specifica post-corso, ove docenti esperti daranno risposta ai quesiti posti dai corsisti, inerenti alle materie trattate nelle attività formative frequentate.  
Il servizio sarà erogato in due modalità:
  - Servizio di follow up formativo "Il docente risponde": è un supplemento di formazione per gli interventi formativi svolti da remoto, che suppliscono alla minore interazione con il docente che si verifica nei webinar rispetto al contesto d'aula. Si tratta dunque di un appuntamento post corso, in cui un docente fornirà risposte su uno o più temi dei webinar tenutesi nel trimestre precedente, al quale accederanno i corsisti;
  - Servizio di follow up formativo "ADR con risposta scritta": messa a disposizione su una piattaforma web, con accesso controllato, di spazi virtuali dedicati ai corsi, all'interno dei quali i discenti pongono domande e docenti rispondono in modalità condivisa a tutti gli utenti per garantire una ampia circolazione della conoscenza.  
Il servizio di "ADR" ha dunque una importante valenza formativa in quanto mette in circolazione, fra tutti i partecipanti ai corsi, le ulteriori questioni, dubbi e criticità e relative soluzioni fornite dai docenti/esperti, favorendo una forma di autoapprendimento post-corso.

Il piano delle attività formative 2022 prevede il seguente numero di *seminari/giornate-corso* distribuite sui 7 ambiti tematici:

ANNO 2022

Area tematica	N.seminari anno 2022

AT.1 Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	2
AT.2 Semplificazione e digitalizzazione	4
AT.3 Riforma della PA	11
AT.4 Appalti e affidamenti	8
AT.5 Fondi comunitari	3
AT.6 comunicazione interna ed esterna	2
AT.7 Politiche di sviluppo settoriali	2
<b>Totale seminari annualità 2022</b>	<b>32</b>

### PIANIFICAZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER AMBITO TEMATICO

Area tematica Annualità	N.seminari anno 2022	N.seminari anno 2023	N.seminari anno 2024
AT.1 Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	2	4	4
AT.2 Semplificazione e digitalizzazione	4	4	4
AT.3 Riforma della PA	11	12	12
AT.4 Appalti e affidamenti	8	8	8
AT.5 Fondi comunitari	3	4	4
AT.6 comunicazione interna ed esterna	2	2	2
AT.7 Politiche di sviluppo settoriali	2	4	4
<b>Totale seminari per annualità</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

### LE RISORSE ECONOMICHE

Il programma triennale delle attività formative per gli Enti locali è sostenuto attraverso risorse del Bilancio regionale.

Ai fini della pianificazione finanziaria è stato stimato un costo medio unitario a giornata di Euro 1.800,00 per una giornata formativa media di 7 ore.

Il numero di *seminari/giornate corsi* per ciascuna annualità è stato arrotondato.

Si precisa che, al fine di preservare la flessibilità del presente atto di programmazione, il numero dei *seminari/giornate corsi* previsto per ciascun ambito tematico può variare in relazione a specifiche e imprevedute necessità e ferma restando la dotazione finanziaria complessiva disponibile sui relativi capitoli di spesa.

	N.seminari per anno	Costo a seminario	Totale spesa
Anno 2022	32	1.800,00	59.000,00
Anno 2023	38	1.800,00	69.500,00
Anno 2024	38	1.800,00	69.500,00
<b>Totale</b>	<b>108</b>		<b>198.000,00</b>